



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2026

№ 720

ст-ца Калининская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Калининский муниципальный
район Краснодарского края от 23 марта 2026 г. № 221
«Об утверждении порядка предоставления педагогическим
работникам образовательных организаций муниципального
образования Калининский муниципальный район
Краснодарского края дополнительной меры поддержки в виде
денежной компенсации (частичной компенсации) расходов на
оплату за наем жилого помещения»**

В соответствии со статьями 20, 50, 57 Устава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края постановляю:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского от 23 марта 2026 г. № 221 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам образовательных организаций муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края дополнительной меры поддержки в виде денежной компенсации (частичной компенсации) расходов на оплату за наем жилого помещения» изменения, изложив приложение к нему в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Калининский район (Осипенко А.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Калининский муниципальный
район Краснодарского края

В.В. Кузьминов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Калининский муниципальный район
Краснодарского края
от 26.08.2026 № 720

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Калининский муниципальный район
Краснодарского края
от 23.03.2026 г. № 221
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Калининский муниципальный район
Краснодарского края
от 26.08.2026 № 720)

ПОРЯДОК

**предоставления педагогическим работникам образовательных
организаций муниципального образования Калининский
муниципальный район Краснодарского края дополнительной
меры поддержки в виде денежной компенсации (частичной
компенсации) расходов на оплату за наем жилого помещения**

Настоящий Порядок предоставления педагогическим работникам образовательных организаций муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края дополнительной меры поддержки в виде денежной компенсации (частичной компенсации) расходов на оплату за наем жилого помещения (далее — Порядок), определяет правила и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, учредителем которых является муниципальное образование Калининский муниципальный район Краснодарского края в лице управления образования администрации муниципального образования Калининский район (далее — образовательные организации), дополнительной меры поддержки в виде денежной компенсации (частичной компенсации) расходов на оплату за наем жилого помещения (далее — Мера поддержки).

1. В настоящем Порядке используются следующие основные термины и понятия:

— муниципальная образовательная организация — организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

– педагогические работники – работники образовательных организаций, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимающие должности педагогических работников, включенные в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

– члены семьи педагогического работника – близкие родственники его и супруги (супруга), проживающие совместно с педагогическим работником.

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края.

2. Финансовое обеспечение предоставления педагогическим работникам Меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Право на получение Меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, имеет гражданин Российской Федерации, занимающий должность педагогического работника в образовательной организации, при соблюдении одновременно следующих условий:

1) осуществление трудовой деятельности по должности педагогического работника в образовательной организации по трудовому договору по основному месту работы не менее чем на 1 ставку, за исключением времени нахождения педагогического работника в длительном отпуске сроком до одного года, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) отсутствие у педагогического работника и (или) членов семьи педагогического работника жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании (по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения или договору найма жилого помещения коммерческого использования) на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

3) собственник жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, заключенного с педагогическим работником либо членом

его семьи сроком не менее одного года, не должен являться близким родственником педагогического работника, его супруги (супруга);

Мера поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, носит заявительный характер.

4. Размер Меры поддержки на оплату за наем жилого помещения, предусмотренной настоящим Порядком, составляет не более 15000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц.

В случае, если размер платы за наем жилого помещения, предусмотренный в договоре найма жилого помещения, меньше размера Меры поддержки, указанной в абзаце первом настоящего пункта Порядка, выплата денежной компенсации осуществляется в размере платы, установленной за наем жилого помещения в договоре найма жилого помещения.

5. В целях получения Меры поддержки на оплату за наем жилого помещения, педагогический работник представляет руководителю образовательной организации заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

- 1) копии приказа о приеме на работу в образовательную организацию;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность педагогического работника и членов его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации — 2, 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также страниц, содержащих сведения о месте жительства, семейном положении и о детях (при наличии));
- 3) копии свидетельства о заключении (расторжении) брака педагогического работника;
- 4) копии договора найма жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;
- 5) документ, содержащий реквизиты банковского счета педагогического работника;
- 6) согласие на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи, составленных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 2);
- 7) документы (сведения) об отсутствии в собственности у получателя и (или) членов его семьи жилых помещений, расположенных на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

Копии документов, указанные в настоящем пункте, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

6. Руководитель образовательной организации принимает Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, формирует личное дело

педагогического работника и предоставляет его в Совет по вопросам образования управления образования администрации муниципального образования Калининский район (далее – Совет).

7. Совет рассматривает представленные документы на своих ежеквартальных заседаниях. По результатам рассмотрения Совет принимает решение о назначении (отказе) Меры поддержки педагогам и о выделении денежных средств образовательной организации на предоставление Меры поддержки педагогическим работникам.

8. Решение Совета об отказе в предоставлении Меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, должно содержать мотивированные основания отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении Меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, являются:

1) несоответствие педагогического работника условиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме педагогическим работником документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

3) выявление недостоверных сведений и информации, содержащихся в представленных документах.

Отказ в предоставлении Меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не препятствует повторному обращению педагогического работника за её предоставлением.

9. Образовательная организация при получении решения Совета о предоставлении Меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, формирует личное дело педагогического работника, которое содержит документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

10. Педагогический работник предоставляет ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчётным руководителю образовательной организации документ, подтверждающий внесение педагогическим работником или членом семьи педагогического работника платы за наем жилого помещения по договору найма жилого помещения (квитанцию, выписку с банковского счёта об авторизации и о совершении транзакции с указанием получателя платежа, чек, расписку квартиросдатчика, иные документы) с указанием срока проживания в предыдущем месяце и получателя платежа.

11. Приказом руководителя образовательной организации ежемесячно, со дня подачи Заявления, назначается Мера поддержки педагогическому работнику, в отношении которого Советом принято решение о её предоставлении.

В приказе содержатся следующие сведения:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии) педагогического работника;

2) занимаемая должность педагогического работника;

3) дата назначения и сумма Меры поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Мера поддержки на оплату за наем жилого помещения ежемесячно перечисляется образовательной организацией педагогическому работнику

согласно представленному им документу, содержащему реквизиты банковского счета, предусмотренного подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка.

В случае назначения Меры поддержки за неполный месяц её размер рассчитывается пропорционально периоду найма. Излишне выплаченные денежные средства возвращаются получателем добровольно.

При невозвращении излишне выплаченные денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

13. Выплата Меры поддержки на оплату за наем жилого помещения, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, прекращается приказом руководителя образовательной организации в случаях:

1) отказа педагогического работника от предоставления Меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком;

2) отсутствия документа, подтверждающего оплату в данном месяце;

3) увольнения педагогического работника из образовательной организации;

4) прекращения срока действия или досрочного расторжения договора найма жилого помещения;

5) смерти педагогического работника;

6) приобретения в собственность педагогическим работником и (или) членами семьи педагогического работника жилых помещений на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

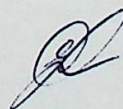
7) предоставления педагогическому работнику и (или) членам семьи педагогического работника жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

8) возникновение иных обстоятельств, влекущих несоответствие педагогического работника условиям предоставления Меры поддержки, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Предоставление Меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, прекращается с даты наступления одного из обстоятельств, указанных в пункте 13 Порядка.

14. Педагогический работник обязан извещать руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не позднее 3 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств. Педагогический работник несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в соответствии с настоящим Порядком.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район



Е.А. Соляник

Приложение 1

к Порядку предоставления
педагогическим работникам
образовательных организаций
муниципального образования
Калининский муниципальный район
Краснодарского края дополнительной
меры поддержки в виде денежной
компенсации (частичной компенсации)
расходов на оплату за наем жилого
помещения

Руководителю

(наименование ОО)

(ФИО руководителя)

(ФИО, должность заявителя)

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную меру поддержки в виде денежной компенсации (частичной компенсации) расходов на оплату за наем жилого помещения педагогическим работникам муниципальных образований, учредителем которых является муниципальное образование Калининский муниципальный район Краснодарского края в лице управления образования администрации муниципального образования Калининский район. Прошу производить выплату денежной компенсации (частичной компенсации) расходов на оплату за наем жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ на
реквизиты банковского счета _____

В целях предоставления вышеуказанной дополнительной меры поддержки прилагаю копии следующих документов с одновременным предоставлением оригиналов указанных документов для сверки:

№п/п	Наименование документа	Количество листов

Подтверждаю, что документы и сведения, представленные мною, являются достоверными.

О принятом решении прошу уведомить меня посредством

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район



Е.А. Соляник

Приложение 2

к Порядку предоставления педагогическим работникам образовательных организаций муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края дополнительной меры поддержки в виде денежной компенсации (частичной компенсации) расходов на оплату за наем жилого помещения

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

зарегистрированный по адресу:

адрес регистрации)
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие, данное

(указывается наименование органа, получающего согласие на обработку персональных данных)
на обработку моих персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о работе, сведения о счетах, открытых в кредитных организациях, с целью получения

(мера дополнительной поддержки)
Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение. Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки. Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены».

«____» _____ 20____ года _____

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Калининский район



Е.А. Соляник