

Тришина О.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2019

№ 780

ст-ца Калининская

**Об утверждении порядка осуществления
ведомственного контроля за деятельностью бюджетных,
казенных и автономных учреждений**

В соответствии с пунктом 4.1., частью 3 пункта 5.1. статьи 32, со статьей 10 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьями 31, 66, 69, Устава муниципального образования Калининский район, представлением прокуратуры Калининского района постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Калининский район (Зозуля О.С.) обнародовать настоящее постановление.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Калининский район



В.В. Кузьминов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Калининский район

от 31.07.2019 № 790

ПОРЯДОК

осуществления ведомственного контроля за деятельностью бюджетных, казенных и автономных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к организации и проведению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в отношении подведомственных учреждений (далее – Закон 7-ФЗ).

1.2. Ведомственный контроль (далее – контроль), проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Калининский район, а также настоящим Порядком.

1.3. Органы ведомственного контроля – администрация муниципального образования Калининский район, управление образования администрации муниципального образования Калининский район, управление культуры администрации муниципального образования Калининский район, отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Калининский район, отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Калининский район.

1.4. Порядок разработан в целях осуществления контроля за соблюдением некоммерческими организациями требований законодательства Российской Федерации и целей, предусмотренных их учредительными документами, за полнотой и достоверностью информации подведомственных учреждений, размещенной на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной системе "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

2. Планирование проведения ведомственного контроля

2.1. Контроль проводится на основании пунктов Плана контрольных мероприятий по осуществлению ведомственного контроля, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля на соответствующий год.

2.2. По решению руководителем органа ведомственного контроля может проводиться внеплановый контроль.

3. Проведение ведомственного контроля

3.1. Решение о проведении проверки принимается руководителем органа ведомственного контроля или иным уполномоченным им лицом и оформляется соответствующим актом (приказом, распоряжением) о проведении проверки (далее - решение о проведении проверки).

3.2. В решении о проведении проверки указываются следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество специалистов (специалиста), уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;
- 2) предмет проверки;
- 3) даты начала и окончания проведения проверки;
- 4) проверяемый период;
- 5) наименование подведомственного учреждения.

3.3. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственное учреждение о проведении проверки путем направления уведомления (далее - уведомление).

3.4. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование подведомственного учреждения, которому адресовано уведомление;
- 2) предмет проверки, в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного учреждения;
- 3) вид проверки (плановая или внеплановая);
- 4) даты начала и окончания проведения проверки;
- 5) должность, фамилия, имя, отчество специалистов (специалиста), уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;
- 6) запрос о представлении документов, информации, необходимых для проведения проверки.

3.5. Контроль проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от подведомственного учреждения и размещенной им на официальном сайте в сети "Интернет".

3.6. Срок проведения контроля составляет не более 10 рабочих дней.

3.7. При осуществлении контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения требований Закона 7-ФЗ, в том числе размещение информации в сети "Интернет":

- 1) учредительных документов муниципального учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;
- 3) решение учредителя о создании муниципального учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах муниципального учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;
- 10) отчет о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- 11) бюджетная смета казенного учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

3.8. При проведении контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- 1) на истребование необходимых для проведения мероприятия контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- 2) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого контроля.

4. Оформление результатов проведения ведомственного контроля

4.1. По результатам проведения контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

4.2. Акт содержит следующую информацию:

- 1) должности, фамилии, имя, отчество должностных лиц, осуществляющих проведение контроля;
- 2) наименование объекта контроля;
- 3) дата начала и окончания проведения контроля;
- 4) выявленные недостатки (отсутствие недостатков).

4.3. Материалы по результатам контроля хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

5. Реализация проведения контроля за деятельностью подведомственных учреждений

Результаты, проведения контроля деятельности подведомственных учреждений за соответствующий год, включаются в состав отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий ведомственного контроля и направляются главе района.

Начальник отдела внутреннего финансового контроля и контроля в сфере муниципальных закупок администрации муниципального образования Калининский район



О.В. Гришина