**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.05.2025 № 443

ст-ца Калининская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального

образования Калининский район (прилагается).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Калининский район (Осипенко А.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления с приложениями на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Калининский район (Чигринов О.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Калининский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Калининский район от 1 октября 2024 г. № 956 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район ».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Калининский район Нещадимова Е.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Калининский район В.В. Кузьминов

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Калининский район
от 23.05.2025 № 443

# ПОРЯДОК
## предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

## 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления за счет средств бюджета Краснодарского края субсидий в рамках мероприятия «Субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), Законом Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим

деятельность в области сельскохозяйственного производства, передаваемых муниципальному образованию Калининский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявителями являются участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Калининский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее – ЛПХ);

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Калининский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ СЗ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Калининский район в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Калининский район (далее также – ИП);

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Калининский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в форме бумажного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 29 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, из бюджета Краснодарского края» (далее – Соглашение).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке;

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей категориям, установленным подпунктом 1 настоящего пункта, критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий (далее – отбор).

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с Правилами отбора в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

5) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка).

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство подают заявку для участия в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели подают заявку для участия в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

Субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» – меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на:

1) производство реализуемой продукции животноводства (для КФХ, ИП, ЛПХ, ЛПХ СЗ);

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства (для КФХ, ИП, ЛПХ, ЛПХ СЗ);

3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (для КФХ, ИП, ЛПХ, ЛПХ СЗ);

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) (для КФХ, ИП, ЛПХ, ЛПХ СЗ);

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ, ИП, ЛПХ СЗ);

6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек (для КФХ, ИП, ЛПХ, ЛПХ СЗ), нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов (для ЛПХ СЗ);

7) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства (для КФХ, ИП, ЛПХ СЗ), а также переработки животноводческой продукции (для ЛПХ СЗ);

8) по наращиванию поголовья коров (для КФХ, ИП);

9) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (для ЛПХ СЗ).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет администрация муниципального образования Калининский район (далее также – уполномоченный орган, администрация).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и (или) четвертом квартале предыдущего года, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на момент подачи заявки на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка, в случае непредставления ранее указанных субсидий за заявленный период.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» финансовым управлением администрации муниципального образования Калининский район, в соответствии с порядком

размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь подтверждение, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), о том, что на 1 января текущего года является сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемым таковым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

2) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

8) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

9) не получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6. раздела 1 настоящего Порядка, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

10) осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Калининский район на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения

11) иметь подтверждение о том, что на первое число месяца, в котором подана заявка, не имеет просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

12) иметь документальное подтверждение о том, что на первое число месяца, в котором подана заявка, не являлся подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка и на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

13) иметь подтверждение о том, что заявителем осуществлялась реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и

посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном году и (или) текущем году на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

14) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения иметь подтверждение о достижении на дату подачи заявки результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела.

15) обеспечения определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

16) обеспечения прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

17) реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Уполномоченный орган оказывает государственную поддержку крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и переработки, при:

документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальном подтверждении заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок,

ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявлении документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки по каждому виду субсидии).

В случае предоставления двух и более заявок по каждому виду субсидии одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, зарегистрированная в ГИИС «Электронный бюджет» первой.

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность

просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет».

Срок предоставления документов для подтверждения соответствия заявителя требованиям – не позднее 10 календарного дня с даты начала подачи заявок участников отбора, установленных объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) для КФХ и ИП;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ и ЛПХ СЗ);

основной государственный регистрационный номер заявителя (кроме ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (кроме ЛПХ, не применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ СЗ;

дата и место рождения (для КФХ и ИП);

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на

добавленную стоимость;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложениям 12-29 настоящего Порядка);

5) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Калининский район, на дату подачи заявки;

заявитель осуществлял реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в отчетном году и (или) текущем году;

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществлял реализацию продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота в живом весе, молоко (коров, коз) в физическом весе), предъявленной к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

6) в случае если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – х):

☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка, без изменения указанного в заявке значения результата предоставления субсидии;

☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

2.2.7. К заявке прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявители, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат;

3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

4) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям 13, 15, 17, 19, 21, 22, 24, 25, 26 к настоящему Порядку для КФХ и ИП;

5) справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 12, 14, 16, 18, 20, 23 к настоящему Порядку для ЛПХ;

6) справки-расчеты сумм субсидии по соответствующим формам согласно приложениям 12, 14, 16, 18, 20, 23, 27, 28, 29 к настоящему Порядку для ЛПХ СЗ

7) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (для ЛПХ, ЛПХ СЗ);

8) выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

9) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика

налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки о предоставлении субсидии.

Заявителям, необходимо выполнять условие соглашения о минимальном сроке применения специального налогового режима, в течение определенного периода с даты, заключения соглашения о предоставлении субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

10) заявители, не обеспечившие определенный уровень численности поголовья коров по причине проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота (далее – лейкоз) в отчетном финансовом году, дополнительно представляют следующие документы:

копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;

копию комплексного плана мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза в хозяйстве, где установлено заболевание животных лейкозом;

копию приказа департамента ветеринарии Краснодарского края об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу;

копии экспертиз ветеринарных лабораторий по результатам серологических и гематологических исследований.

Под проведением мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза понимается проведение комплекса оздоровительных мероприятий в хозяйствах, установленных правовыми актами Краснодарского края в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 156 «Об утверждении Ветеринарных правил осуществления профилактических, диагностических, ограничительных и иных мероприятий, установления и отмены карантина и иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов лейкоза крупного рогатого скота»;

11) сведения о производстве животноводства и поголовье скота (форма 3-фермер), с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году заявителями, осуществляющими деятельность в области животноводства и птицеводства (для КФХ и ИП, кроме образованных в текущем финансовом году).

Кроме того заявителями:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства; молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов (далее – сельскохозяйственные животные) представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-

кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту);

ветеринарную справку (форма 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

ветеринарное свидетельство (форма 1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется ЛПХ и ЛПХ СЗ) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляется КФХ,ИП,ЛПХ, ЛПХ СЗ).

2) Для получения субсидий за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (коров, коз) (в физическом весе) представляются:

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладны и др.);

ветеринарные сопроводительные документы, оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями на перемещение (перевозку) на реализованный крупный рогатый скот, молоко (коров, коз);

справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (коров, коз) (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (представляется КФХ,

ИП,ЛПХ, ЛПХ СЗ);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (предоставляется ЛПХ, ЛПХ СЗ);

сведения об объеме производства молока (коров, коз) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на собственное производство продукции животноводства по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (договор (контракт) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии), товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (ведомости расхода кормов и (или) акты на списание)).

3) Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

документы, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4) Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты на строительство теплиц (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный

главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

5) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения и эксплуатации систем капельного орошения для ведения овощеводства по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

6) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по кодам 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.25.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 – 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 – 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.000, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.000, 28.93.13.143, 28.93.17.170 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования, произведенный комиссией сельского поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой сельского поселения (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

7) Для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (при покупке или наращивании поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат в отчетном и текущем финансовом году на содержание субсидируемых животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат (договор (контракт) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей (при наличии), товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей (ведомости расхода кормов и (или) акты на списание)).

8) Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ или товарный чек);

сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур;

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат при предоставлении государственной поддержки, связанной с наращиванием поголовья коров, а также с производством реализованной продукции животноводства: за реализацию молока (коров, коз) и мяса крупного рогатого скота, субсидируется часть понесенных затрат на:

приобретение сельскохозяйственных животных;

приобретение кормов (в том числе и премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БМВД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и энергия на технологические цели, водоснабжение;

оплата труда, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз) и наращивания поголовья коров.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения части фактически понесенных заявителем затрат, связанной с наращиванием поголовья коров, а также с производством реализованной продукции животноводства, представляется сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат при предоставлении государственной поддержки, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением копий документов:

1) договоры (контракты) на оказание услуг и выполнение работ, а также на приобретение материальных ценностей;

2) товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы и (или) акты выполненных работ и услуг и (или) товарные чеки и (или) прочие документы;

3) платежные документы, подтверждающие оплату;

4) первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода и (или) акты на списание, рацион кормления, путевые листы, и (или) прочие документы;

5) документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда:

табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда;

платежные поручения и (или) расчетно-кассовый ордер.

Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий.

2.5. Любой заявитель со дня размещения, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.7 настоящего раздела, объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном

объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе.

1) объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, но не позднее 15 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристика (характеристики) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к заявителям, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка;

категории заявителей в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка и критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.8.9, 2.8.10, 2.8.11 пункта 2.8 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;

порядок предоставления участниками отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.7.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора абзацем вторым подпункта 1 пункта 2.7 настоящего раздела, получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

фамилия, имя, отчество (при наличии);

адрес регистрации;

запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки и заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителями информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

проверки предоставленных заявителем информации и документов, подтверждающих его соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на

основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 1 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

автоматической проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2–8, пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

проверки факта предоставления заявителем в электронном виде отметок посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» о соответствии требованиям, указанным в подпунктах 9, 10, 11, 13 пункта 2.1 настоящего раздела;

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 12 пункта 2.1 настоящего раздела (наличие или отсутствие административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) запрашивается также уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде;

проверки предоставленных заявителем информации и документов подтверждающих его соответствия требованию, указанному в подпункте 14 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченнм органом на основании информации и документов, предоставленных заявителем в соответствии подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

проверки заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 15, 16 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, сведений в соответствии с подпунктом 11 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела (представляется КФХ и ИП) и выписки из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных (представляется ЛПХ, ЛПХ СЗ);

проверки заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 17 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа);

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации запрашивает в Государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление ветеринарии Калининского района» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) документы и сведения в отношении заявителя, а именно:

реестр выданных ветеринарных сопроводительных документов заявителям, подавшим документы на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, приобретение товарных и племенных сельскохозяйственных животных и молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов;

справку о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (коров, коз).

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники управления сельского хозяйства администрации, осуществляют проверку в части своей компетенции и в случае отсутствия замечаний согласовывают пакет документов заявителя.

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.8.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктами с 2 – 9, 11 – 12, 17 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на субсидирование части затрат, понесенных личными подсобными хозяйствами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1–9 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

Подтверждение соответствия производства органической продукции осуществляется в форме добровольной сертификации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пунктом 2.4 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа по мере необходимости, но не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

В объявлении о проведении отбора получателей субсидиий может быть определена дата до окончания срока рассмотрения заявок и формирования протокола подведения итогов отбора, после наступления которой уполномоченный орган по результатам проверки заявителей и поданных ими заявок на основание требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, могут приниматься решения об определении победителей отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, или об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Решения, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

Принятие решений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, не исключает необходимость утверждения протокола вскрытия заявок и протокола подведения итогов отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Прядка.

2.8.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей

субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на сайте администрации муниципального образования Калининский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней, со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.8.12. Порядок и случаи отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - Гражданский кодекс);

6) решение об отмене проведения отбора принимается в случае уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Возмещение части затрат осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае»

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справки-расчета суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 12-29 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.10.1 Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. Соглашение заключается в форме бумажного документа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке:

1) уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего раздела для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации на основании постановления о предоставлении субсидии не позднее пятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет заявителю Соглашение для подписания в бумажной форме и обеспечивает его заключение в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

2.10.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление проверок уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление достигнутого на дату подачи заявки значения результата предоставления субсидии;

3) принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства);

4) принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства);

5) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты, заключения соглашения о предоставлении субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных

животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

2.10.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.10.4. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

2.10.5. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Уклонение заявителя в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В данном случае заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившегося от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации вносит изменения в постановление о предоставлении субсидии.

2.11. Результатами предоставления субсидии являются:

1) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого скота) – «реализовано мяса крупного рогатого скота собственного производства, кг» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства, затраты на производство которого заявлены заявителем для субсидирования;

2) на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров, коз) – «реализовано молока коров, коз собственного производства, кг» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически реализованного молока (коров, коз) собственного производства, затраты на производство которого заявлены заявителем для субсидирования;

3) на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых заявлены заявителем для субсидирования;

4) на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых заявлены заявителем для субсидирования;

5) на возмещение части затрат на приобретение пчелопакетов – «приобретено пчелопакетов, штук» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенных пчелопакетов, затраты на приобретение которых заявлены заявителем для субсидирования;

6) на возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и

коз) – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, затраты на осеменение которых заявлены заявителем для субсидирования;

7) на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, кв.м» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного строительства теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, затраты на строительство которой заявлены заявителем для субсидирования;

8) на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически установленной системы капельного орошения для ведения овощеводства, затраты на приобретение которой заявлены заявителем для субсидирования;

9) на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.» на дату подачи документов.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, затраты на приобретение которого заявлены заявителем для субсидирования;

10) на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров – «увеличено поголовье коров на условные головы» за отчетный финансовый год.

Тип результата предоставления субсидии – «Производство (реализация) продукции».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере увеличенного поголовья коров, заявленного заявителем для субсидирования;

11) на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур – «произведена закладка саженцев плодово-ягодных культур, на площади, кв.м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически произведенной площади закладки саженцев плодово-ягодных культур, затраты на приобретение которых заявлены заявителем для субсидирования;

12) на возмещение части затрат на приобретение рассады и семян овощных и цветочных культур – «высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур, на площади, кв.м» на дату подачи заявки.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг».

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактической площади высеянных семян (высаженной рассады) овощных и цветочных культур, затраты на приобретение которых заявлены заявителем для субсидирования.

2.12. Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме, согласно приложениям 9 и 10 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казенное учреждение -централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Калининский район для перечисления получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на основании направленных распоряжений о совершении казначейских платежей в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю в Калининском районе.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.10.5 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

## 3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Уполномоченный орган ежеквартально, до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета муниципального образования Калининский район, источником финансового обеспечения которых является субвенция из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3.2. Получатель субсидии представляет следующую отчетность до выполнения обязательств, установленных Соглашением:

3.2.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме, предусмотренной Соглашением – однократно, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения соглашения.

3.2.2. Дополнительную отчетность по форме и в сроки, определенные Соглашением:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпункте 3.2.1 и в абзаце 2 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в абзаце 1 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего раздела – в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления такого отчета.

## 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля;

требование считается полученным с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке требования в форме электронного документа;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты требование считается полученным с момента вручения уполномоченным органом требования нарочно под роспись получателя субсидии;

Получатель, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему смс-сообщений на номер телефона, указанный в заявке;

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой администрации муниципального образования Калининский район;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Калининский район И.В. Крикун

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт серия_____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)
руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Калининский район (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств: **при предоставлении субсидии на возмещение части затрат** _____
при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

муниципальным казенным учреждением - централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Калининский район, расположенным по адресу: ст. Калининская, ул. Ленина, д. 147;

финансовым управлением администрации муниципального образования Калининский район, расположенным по адресу: ст. Калининская, ул. Ленина, д. 147;

управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю, расположенным по адресу: ст. Калининская, ул. Ленина, д 55/2.

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д.36.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«____»_____20___г. _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СВЕДЕНИЯ
о выручке

_____
(наименование заявителя, ИНН)

_____

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее, чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(отчетный финансовый год)

Заявитель _____ _____ _____
МП (при наличии) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

---

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 "Отчет о финансовых результатах" за отчетный период. Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов ее первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот)) и полученных средств государственной поддержки.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

ИНФОРМАЦИЯ
о поголовье сельскохозяйственных животных

Наименование получателя субсидии (полностью) _____
_____
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

| Наименование показателя | Единица измерения | На 01.01.20__ года | Количество на 1 января текущего года | Количество на дату подачи заявки на получение субсидий |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Крупный рогатый скот | голов | | | |
| в том числе коровы | голов | | | |
| Свиньи | голов | | | |
| Овцы (козы) | голов | | | |
| в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года | голов | | | |
| Птица | голов | | | |
| в т.ч. гуси | голов | | | |
| индейки | голов | | | |
| утки | голов | | | |
| куры-несушки | голов | | | |
| перепела | голов | | | |
| Кролики | голов | | | |
| Нутрии | голов | | | |
| Пчелы медоносные (семьи) | ед. | | | |

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СВЕДЕНИЯ
об объеме производства молока
(коров, коз)

Наименование заявителя _____
ИНН_____

| Наименование показателя | Единица измерения | Год получения субсидии | Год, предшествующий году получения субсидий | Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем производства молока, всего | тыс. кг | | | |
| в том числе: коровьего | тыс. кг | | | |

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

Заявитель: _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных заявителем
затрат при предоставлении государственной поддержки,
связанной _____
(цель субсидирования)

за _____
(субсидируемый период)

Заявитель _____
(наименование)

ИНН заявителя _____

| № п/п | Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат | | | | | | | | | | | Сумма фактически понесенных затрат*, рублей | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | договор (при наличии) | | товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты выполненных работ, и (или) прочие документы | | | платежные документы | | | первичные учетные документы, подтверждающие списание затрат** | | | | |
| | номер | дата | наименование документа | дата, номер | сумма*, рублей | наименование документа | дата, номер | сумма*, рублей | наименование документа | дата, номер | сумма*, рублей | всего | в том числе затраты на объем, заявленный к субсидированию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Приобретение сельскохозяйственных животных | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | x | x | x | | x | x | | x | x | | | |
| 2 | Приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов) | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | x | x | x | | x | x | | x | x | | | |
| 3 | Средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства) | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | x | x | x | | x | x | | x | x | | | |
| 4 | Топливо и энергия на технологические цели, водоснабжение | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | x | x | x | | x | x | | x | x | | | |
| 5 | Оплата труда, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | x | x | x | | x | x | | x | x | | | |
| 6 | Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт) | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | x | x | x | | x | x | | x | x | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | х | х | х | | х | х | | х | х | | | |
| 8 | Оплата услуг и работ сторонних организаций | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | х | х | х | | х | х | | х | х | | | |
| 9 | Автотранспортные расходы | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | х | х | х | | х | х | | х | х | | | |
| 10 | Прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращивания поголовья коров | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | | | | | | | | | | | | |
| | Итого | х | х | х | | х | х | | х | х | | | |
| 11 | Всего | х | х | х | | х | х | | х | х | | | |

Примечания:

* Фактические затрат указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затрат указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

** Первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода и (или) акты на списание, рацион кормления, путевые листы, и (или) прочие документы;

документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда: табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда; платежные поручения и (или) расчетно-кассовый ордер.

К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими затраты документами по иным видам субсидий.

Заявитель: _____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____20__г.

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СВОДКА (СМЕТА)
фактических затрат на строительство теплицы
(хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищённом грунте

в _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы,
_____
_____

| № п/п | Наименование материала | Единица измерения | Цена за единицу, (рублей) | Кол-во материала | Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **Итого:** | | | | | |

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« __ » _____ 20 __ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СВОДКА (СМЕТА)
фактических затрат на строительство
теплицы для выращивания овощей и (или) ягод
в защищённом грунте

_____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы _____

| № п/п | Обоснование | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Количество | Стоимость единицы | | | Общая стоимость | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Всего | Эксплуатация машин | Материалы | Всего | в т.ч. оплата труда | Эксплуатация машин | Материалы |
| | | | | | в т.ч. оплата труда | в т.ч. оплата труда | | | | в т.ч. оплата труда | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | X | X | X | X | X | | X | X | X |

Руководитель
подрядной организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« ___ » _____ 20 __ г.

Заявитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« ___ » _____ 20 __ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

АКТ № ____
расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» _____
(Ф.И.О.)

Адрес местонахождение участка _____
Площадь земельного участка _____
Способ высадки саженцев и (или) высева семян и (или) высадки рассады _____
Вид разрешенного использования земельного участка _____
Право пользования (аренда/собственность) _____

| Наименование | | Площадь, использованная под высадку саженцев и (или) рассаду и (или) высев семян, $м^2$ | Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг) | Цена за единицу, руб. коп. | сумма, гр.6=гр.4 ×гр.5, руб. коп. |
|---|---|---|---|---|---|
| Саженцев и (или) семян и (или) рассады | культуры | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Приложение: на _____ листах.

Заявитель: Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство и применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

« __ » _____ 20___ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №___
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей),
на возмещение части затрат на

_____
(вид субсидии)

в соответствии _____
(наименование нормативно-правового документа, дата и номер)

_____

(рублей)

| № | Наименование хозяйства (КФХ и ИП) | ИНН | КПП | Наименование банка | БИК | Банковский счет | Сумма субсидий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| **ИТОГО:** | | | | | | | |

Заместитель главы муниципального образования Калининский район

МП _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МКУ-централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Калининский район

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №___
получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

_____
(вид субсидии)

в соответствии _____
(наименование нормативно-правового документа, дата и номер)

_____

(рублей)

| № | ФИО гражданина, ведущего ЛПХ | ИНН | Наименование банка | БИК | Банковский счет | Сумма субсидий |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| **ИТОГО:** | | | | | | |

Заместитель главы муниципального образования Калининский район

МП _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер МКУ-централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования Калининский район

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

Отчёт
о производстве продукции
за 20__ год

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____
ИНН _____
_____ соглашение о предоставлении субсидий на
(номер и дата заключенного соглашения)
возмещение части затрат на _____
(вид субсидии)
Адрес получателя субсидии _____
Телефон _____

| Наименование показателя | Количество поголовья, голов, (площадь теплиц $м^2$), семена (кг), рассада и саженцы, (шт) | Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг | Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг | Средняя цена реализации, руб. | Сумма уплаченного налога* (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Мясо крупного рогатого скота в живом весе | | | | | |
| Молоко (коров, коз) | | | | | |
| Овощи и (или) ягоды защищенного грунта | | | | | |
| Кролики | | | | | |
| Гуси | | | | | |
| Индейки | | | | | |
| Нутрии | | | | | |
| Куры-несушки | | | | | |
| Перепелов | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Пчелопакеты | | | | | |
| Утки | | | | | |
| Саженцы плодово-ягодных культур | | | | | |
| Рассада | | | | | |
| Семена | | | | | |

* заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден. Достоверность представленной информации подтверждаю.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды животных | Количество животных (голов) | Стоимость одной головы приобретен-ных животных (рублей) | Живой вес (кг) | Ставка субсидии, % | Ставка субсидии (руб./кг) | Размер целевых средств (гр.7= гр.2х гр.3х гр.5/100 (рублей)* | Размер целевых средств (гр.8= гр.4×гр.6) (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 7 или 8) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | | х | | х | х | х | х | |

**Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение поголовья:**

☐ коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету;

☐ овцематок (ярочек) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету;

☐ козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету.

**Для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение поголовья:**

☐ коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 10 голов по похозяйственному учету;

☐ овцематок (ярочек) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету;

☐ козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства

| | |
|---|---|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды животных | Количество животных (голов) | Стоимость одной головы приобретен-ных животных (рублей) | Живой вес (кг) | Ставка субсидии, % | Ставка субсидии (руб./кг) | Размер целевых средств (гр.7= гр.2х гр.3х гр.5/100 (рублей)* | Размер целевых средств (гр.8= гр.4×гр.6) (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 7 или 8) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | | х | | х | х | х | х | |

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, нутрий, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды животных | Количество животных (голов) | Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей) | Ставка субси-дии (%) | Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей) | Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/100 (рублей) | Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Молодняк кроликов | | | | | | | |
| Молодняк гусей | | | | | | | |
| Молодняк индеек | | | | | | | |
| Молодняк нутрий | | | | | | | |
| Молодняк уток | | | | | | | |
| Молодняк кур-несушек | | | | | | | |
| Молодняк перепелов | | | | | | | |
| Пчелопакеты | | | | | | | |
| Итого | x | x | x | x | x | x | |

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») к субсидированию допускается приобретение молодняка кроликов, гусей,

индеек, предельно допустимое приобретение поголовья молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.

Для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к субсидированию допускается приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов, предельно допустимое приобретение поголовья:

молодняка кроликов, нутрий не более 200 голов;

молодняка гусей, индеек, уток не более 1000 голов;

кур-несушек, перепелов не более 1500 голов;

не более 30 пчелопакетов.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек

| | |
|---|---|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды животных | Количество животных (голов) | Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей) | Ставка субси-дии (%) | Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей) | Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/100 (рублей) | Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Молодняк кроликов | | | | | | | |
| Молодняк гусей | | | | | | | |
| Молодняк индеек | | | | | | | |
| Итого | х | х | х | х | х | х | |

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование продукции | Живая масса * (кг) | Ставка субсидии (руб./кг) | Сумма фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.) | Ставка субсидии, % | Размер целевых средств гр.6 = гр.2×гр.3 (руб.) | Размер целевых средств гр.7 = гр.4×гр.5/100 (руб.) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7) (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Крупный рогатый скот | | | | | | | |
| Итого | | x | | x | | | |

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимый объем субсидируемого мяса КРС (в живом весе) не должен превышать 1 000 кг в финансовом году.

Для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предельно допустимый объем субсидируемого мяса КРС (в живом весе) не должен превышать 5 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
« ___ » _____ 20__г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 17
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

# СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

| | |
|---|---|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование продукции | Живая масса* (кг) | Ставка субсидии (руб./кг) | Сумма фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.) | Ставка субсидии, % | Размер целевых средств гр.6 = гр.2×гр.3 (руб.) | Размер целевых средств гр.7 = гр.4×гр.5 /100 (руб.) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7) (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Крупный рогатый скот | | | | | | | |
| Итого | | x | | x | | | |

* предельно допустимый объём субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

# СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование продукции | Количество* (кг) | Ставка субсидии (руб./кг) | Сумма фактически понесенных затрат на производство молока (коров, коз), заявленного к субсидированию (руб.) | Ставка субсидии, % | Размер целевых средств гр.6 = гр.2×гр.3 (руб.) | Размер целевых средств гр.7 = гр.4×гр.5/100 (руб.) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7) (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | х | | х | | | |

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимый объем субсидируемого молока (коров, коз) не должен превышать 10 000 кг в финансовом году.

Для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предельно допустимый объем субсидируемого молока (коров, коз) не должен превышать 25 000 кг в финансовом году.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство
« ___ » _____ 20__г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство молока (коров, коз), реализованного (в физическом весе) юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края

| | |
|---|---|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование продукции | Количество (кг) | Ставка субсидии (руб./кг) | Сумма фактически понесенных затрат на производство молока (коров, коз), заявленного к субсидированию (руб.) | Ставка субсидии, % | Размер целевых средств гр.6 = гр.2×гр.3 (руб.) | Размер целевых средств гр.7 = гр.4×гр.5 /100 (руб.) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7) (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | x | | x | | | |

Предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды осемененных животных | Количество осемененных животных (голов) | Стоимость осеменения одной головы (рублей) | Ставка субсидии, % | Ставка субсидии за 1 голову (рублей) | Размер целевых средств гр.6=гр2×гр5, (рублей) | Размер целевых средств гр.7=гр2×гр3× гр.4/100 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| КРС | | | | | | | |
| Овцы и козы | | | | | | | |
| Итого | х | х | х | х | х | х | |

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 21
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз

| | |
|---|---|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Виды осемененных животных | Количество осемененных животных (голов) | Стоимость осеменения одной головы (рублей) | Ставка субсидии, % | Ставка субсидии за 1 голову (рублей) | Размер целевых средств гр.6=гр2×гр5, (рублей) | Размер целевых средств гр.7=гр2×гр3×гр.4/100 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| КРС | | | | | | | |
| Овцы и козы | | | | | | | |
| Итого | х | х | х | х | х | х | |

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 22
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

| | |
|---|---|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.) | Фактические затраты (рублей) | Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей) | Ставка субсидии (%) | Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей) | Максимальный размер выплат (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | | x | | | |

* сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 23
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

# СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование | Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию (кв.м.) | Фактические затраты, (рублей) | Ставка субсидии, % | Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей) | Размер целевых средств гр.6 = =гр.3×гр.4/ 100, (рублей) | Размер целевых средств гр.7 = =гр.2×гр.5 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Теплица на металлическом и стеклопластиковом каркасе | | | | | | | |
| Теплица на деревянном и комбинированном каркасе | | | | | | | |
| Итого | | | x | x | | | |

Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна превышать:

☐ для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») 100 м$^2$ в финансовом году и не менее 50 м$^2$ каждая.

☐ для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» 2000 м$^2$ в финансовом году и не менее 50 м$^2$ каждая.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 24
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищённом грунте

| | |
|---|---|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование | Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию (кв.м.) | Фактические затраты, (рублей) | Ставка субсидии, % | Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей) | Размер целевых средств гр.6 = =гр.3×гр.4/ 100, (рублей) | Размер целевых средств гр.7 = =гр.2×гр.5 (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Теплица на металлическом и стеклопластиковом каркасе | | | | | | | |
| Теплица на деревянном и комбинированном каркасе | | | | | | | |
| Итого | | | x | x | | | |

Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берется из акта обследования теплицы, при этом данная площадь не должна быть менее 100 м$^2$ каждая и не более 0,5 га в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)
« ___ » _____ 20__г.

Приложение 25
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

| | |
|---|---|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Вид животных | Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (голов) | Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (голов) | Ставка субсидии, % | Ставка субсидии на одну голову, (руб.) | Сумма фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных, заявленных к субсидированию (руб.) | Размер целевых средств гр.7 = гр.3-гр.2×гр.5, (руб.)** | Размер целевых средств (гр.8=гр.6 ×гр.4/100), (руб.) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.7 или гр.8) (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Коровы | | | | | | | | |
| Итого | | X | | | | | | |

* Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату обращения.
** Не более чем за две головы в финансовом году.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
« ___ » _____ 20__г.

Приложение 26
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

# СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства

| | |
|---|---|
| Наименование получателя | |
| ИНН/КПП | |
| ОКПО | |
| ОКАТО | |
| Юридический адрес и телефон получателя субсидий | |
| Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование оборудования | Количество оборудования (ед.) | Фактические затраты всего (рублей) | Ставка субсидии (%) | Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей) | Макси-мальный размер выплат (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | x | x | x | x | |

* Сумма субсидии не должна превышать 80 000 рублей.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 27
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Площадь охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.) | Фактические затраты (рублей) | Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей) | Ставка субсидии (%) | Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей) | Максимальный размер выплаты (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | х | х | х | х | |

Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 28
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование оборудования | Количество оборудования (ед.) | Фактические затраты всего (рублей) | Ставка субсидии (%) | Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей) | Максимальный размер выплаты (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | x | x | x | x | |

Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Сумма субсидии не должна превышать 100 000 рублей.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__г.

Приложение 29
к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Калининский район

**ФОРМА**

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

| | |
|---|---|
| Ф.И.О. получателя | |
| Район (город) | |
| Почтовый адрес и телефон получателя субсидий | |
| Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) | |
| Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий | |
| Корреспондентский счет | |
| Наименование банка | |
| БИК | |

| Наименование (саженцев, рассады, семян) | Фактическое количество высаженных (высеянных) (саженцев шт., рассады шт., семян кг.) | Фактические затраты, понесенные на высадку саженцев, рассады и (или) высев семян (рублей) | Ставка субсидии (%) | Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей) | Максимальный размер выплат (рублей) | Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| Итого | | x | x | x | x | |

Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Сумма субсидии не должна превышать 50 000 рублей.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__г.

Начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования
Калининский район И.В. Крикун