

О внесении изменения в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 1 июня 2009 года №74 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»

В целях реализации пункта 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 августа 2009 года №740 «О некоторых мерах по реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в приказ департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от 1 июня 2009 года №74 «Об утверждении административного регламента исполнения департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности», изложив раздел IV «Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции» в следующей редакции:

«4.1. Заинтересованное лицо органа местного самоуправления Краснодарского края может обратиться в департамент по вопросу обжалования действий (бездействия), решений должностных лиц, участвующих в осуществлении государственного контроля, в письменной форме или в форме устного личного обращения к руководителю департамента или лицу, его замещающему, в часы приема.

4.2. Заинтересованное лицо органа местного самоуправления Краснодарского края может обжаловать принятые в ходе осуществления государственного контроля решения департамента в вышестоящий орган - администрацию Краснодарского края - в письменной форме или в форме устного личного обращения.

4.3. Заявление о досудебном обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц подлежит рассмотрению в установленном законом порядке.

4.4. Заявитель вправе обжаловать решения, действия или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в исполнении государственной функции, в судебном порядке.

Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.»

2. Начальнику отдела геолого-геодезической службы А.А.Полковому обеспечить размещение административного регламента исполнения департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на официальном сайте департамента в сети Интернет: www.arhikub.ru.

3. Начальнику отдела по вопросам государственной службы и специальной работы А.Ю.Агафоновой обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента



Ю.В.Рысин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента по архитектуре и
градостроительству Краснодарского края
от 1 июня 2009 года №74

(в редакции приказа департамента по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края
от _____ № ____)

**Административный регламент
исполнения департаментом по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края государственной функции по осуществлению
государственного контроля за соблюдением органами местного
самоуправления законодательства о градостроительной деятельности**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент исполнения департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского края государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее — административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, определяет последовательность действий (административные процедуры) должностных лиц при осуществлении полномочий по исполнению государственной функции.

1.2. Административный регламент разработан на основании постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 года №679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 4 мая 2008 года №331).

1.3. Исполнение государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, №1, ст.16; №30, ст.3128; 2006,

№1, ст.10, ст.21; №23, ст.2380; №31, ст. 3442; № 50, ст.5279; №52, ст.5498; 2007, №1, ст.21; №21, ст.2455; №31, ст.4012; №46, ст.5553; №50, ст.6237; 2008, №20, ст.2251, ст.2260; №29, ст.3418; №30, ст.3604, ст.3616; №52, ст.6236; 2009, №1, ст.17);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, 2006, № 95);

Законом Краснодарского края от 2 июня 2006 года №1028-КЗ «Об органах архитектуры и градостроительства Краснодарского края» (Кубанские новости, 2006, № 81; 2008, №7);

Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года №1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае» (Кубанские новости, 2007, № 101);

Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1540-КЗ «Градостроительный кодекс Краснодарского края» (Кубанские новости, 2008, №122);

постановлением главы администрации Краснодарского края от 15 июня 2006 года №458 «О департаменте по архитектуре и градостроительству Краснодарского края».

1.4. Государственную функцию по осуществлению государственного контроля (далее – осуществление государственного контроля) исполняет департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края (далее – департамент), в том числе контроля за:

1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса РФ;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

1.5. Результатом осуществления государственного контроля является выявление нарушений требований законодательства о градостроительной деятельности и принятие мер по устранению выявленных нарушений органами местного самоуправления Краснодарского края.

1.6. Сведения о месте нахождения департамента, графике работы, почтовом адресе, о справочных телефонных номерах и адресах электронной почты для направления документов и обращений представлены в приложении №1 к настоящему административному регламенту, а также на официальном интернет-сайте департамента.

II. Административные процедуры

2.1. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляют должностные лица департамента и управлений департамента.

2.2. Должностные лица департамента и управлений департамента в целях осуществления государственного контроля имеют право:

проводить проверки деятельности как органов местного самоуправления, так и подведомственных им организаций;

требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

2.3. Должностные лица органов местного самоуправления в целях обеспечения условий для выполнения должностными лицами департамента и управлений департамента своих полномочий по осуществлению государственного контроля обязаны:

1) предоставлять по запросу должностных лиц департамента и управлений департамента необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

2) направлять в управление департамента соответствующего муниципального образования копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

3) оказывать содействие должностным лицам департамента и управлений департамента в их работе, в том числе во время проведения проверок.

2.4. Осуществление государственного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

2.4.1. Проведение проверки соблюдения органами местного самоуправления и подведомственными им организациями законодательства о градостроительной деятельности:

- оформление приказа о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;
- направление уведомления о проведении проверки;
- проведение проверки муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности;
- составление акта проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности.

2.4.1.1. Оформление приказа о проведении проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Проверки проводятся на основании соответствующего приказа департамента о проведении проверки. В приказе в обязательном порядке указываются:

- основания проведения проверки;
- вопросы, по которым будет осуществлена проверка;
- дата или период проведения проверки;
- должностные лица, уполномоченные на проведение проверки.

2.4.1.2. Направление уведомления о проведении проверки.

Руководителю органа местного самоуправления до начала проведения проверки направляется письмо о предстоящей проверке с приложением копии приказа о проведении проверки.

2.4.1.3. Проведение проверки муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности.

Проверки проводятся должностными лицами департамента, управлений департамента, указанными в приказе департамента о проведении проверки.

Проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется посредством анализа документов.

2.4.1.4. Составление акта проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности.

По результатам каждой проведенной проверки оформляется акт в 2-х экземплярах (приложение №2). В акте проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности указываются:

- дата составления, номер акта;
- вопросы, по которым осуществлялась проверка;
- факты, установленные в процессе проверки (указываются виды проверенных документов (если документы однотипные – указывается за какой период, если различные виды документов – перечисляются наименование, дата принятия, номер каждого документа), а также выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства.

Акт подписывают должностные лица, осуществившие проверку, а также руководитель (или лицо его замещающее) органа местного самоуправления.

К акту о проведенной проверке прилагаются полученные в процессе проведения проверки копии документов (при их наличии), либо в акте указывается факт отсутствия таких документов. Один экземпляр акта с приложением копий указанных документов вручается (направляется) руководителю проверяемого органа местного самоуправления либо лицу, его замещающему. Второй экземпляр акта, а также полученные в процессе проведения проверки копии документов остаются в деле в департаменте.

Сведения о проведении проверки заносятся должностным лицом департамента в журнал регистрации проверок.

2.4.2. Проведение анализа муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности.

Анализ осуществляется посредством изучения муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края по запросу департамента и управлений департамента соответствующих муниципальных образований, публикующихся в средствах массовой информации и информационных ресурсах в сети Интернет, в том числе прилагаемых к обращениям физических и юридических лиц.

2.4.3. По результатам проведения мероприятий, указанных в п.2.4.1. и 2.4.2., предусматривается:

- в случае выявления фактов нарушений - направление в органы местного самоуправления обязательных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности с указанием сроков устранения таких нарушений;

- направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

- принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- осуществление контроля за устранением нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

2.4.3.1. В случае выявления фактов нарушений законодательства о градостроительной деятельности при проведении проверки составляется проект предписания об устранении нарушений (далее – предписание; приложение №3), который передается руководителю департамента с копией акта проверки и полученными в процессе проведения проверки копиями документов для подписания.

2.4.3.2. В случае выявления фактов нарушений законодательства о градостроительной деятельности в результате проведения анализа муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере градостроительной деятельности проект предписания составляется должностными лицами департамента, а также управлений департамента. Указанный проект предписания направляется в отдел по контролю за соблюдением органами местного самоуправления Краснодарского края законодательства о градостроительной деятельности для дальнейшего представления руководителю департамента для подписания.

2.4.3.3. Предписание составляется в 2-х экземплярах на бланке департамента и направляется в орган местного самоуправления.

В предписании указываются:

мероприятия, в результате проведения которых установлены факты нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

выявленные нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности с указанием нарушенных норм законодательства;

в резолютивной части указывается на необходимость устранения нарушений градостроительного законодательства в установленный срок и направлении письменного сообщения в адрес департамента о выполнении предписания (с предоставлением копий документов, подтверждающих выполнение).

2.4.3.4. Информация о фактах нарушения законов, направляемая для принятия мер прокурором, должна содержать:

наименование органа местного самоуправления;

нормы законодательства о градостроительной деятельности, которые были нарушены органом местного самоуправления.

К информации прилагается копия предписания, выданного органу местного самоуправления об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности. Дополнительно могут быть приложены:

копия акта проверки соблюдения законодательства о градостроительной деятельности;

копии муниципальных правовых актов, принятых с нарушением законодательства о градостроительной деятельности;

иные документы, материалы, сведения.

2.4.3.5. Принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае выявления фактов нарушения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности принимаются меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе в указанных целях информация о фактах нарушения законов направляется в органы прокуратуры.

2.4.3.6. Осуществление контроля за устранением нарушений законодательства о градостроительной деятельности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органом местного самоуправления предписания об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности информация об этом направляется в органы прокуратуры для принятия мер.

III. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

3.1. В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации контроль и надзор за полнотой и качеством

осуществления департаментом переданных полномочий по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений, а также о привлечении к ответственности должностных лиц, исполняющих обязанности по осуществлению переданных полномочий, осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по реализации государственной политики, по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства, промышленности строительных материалов и жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного контроля, осуществляется руководителем департамента.

3.3. Специалисты, ответственные за осуществление государственного контроля, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах.

IV. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении государственной функции

4.1. Заинтересованное лицо органа местного самоуправления Краснодарского края может обратиться в департамент по вопросу обжалования действий (бездействия), решений должностных лиц, участвующих в осуществлении государственного контроля, в письменной форме или в форме устного личного обращения к руководителю департамента или лицу, его замещающему, в часы приема.

4.2. Заинтересованное лицо органа местного самоуправления Краснодарского края может обжаловать принятые в ходе осуществления государственного контроля решения департамента в вышестоящий орган - администрацию Краснодарского края - в письменной форме или в форме устного личного обращения.

4.3. Заявление о досудебном обжаловании решений, действий (бездействия) должностных лиц подлежит рассмотрению в установленном законом порядке.

4.4. Заявитель вправе обжаловать решения, действия или бездействия должностных лиц, ответственных или уполномоченных работников, работников, участвующих в исполнении государственной функции, в судебном порядке.

Порядок подачи, порядок рассмотрения и порядок разрешения обращений, направляемых в суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Руководитель департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more complex stroke that ends in a sharp point.

Ю.В.Рысин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к административному регламенту
исполнения департаментом по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края государственной
функции по осуществлению
государственного контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

Сведения о департаменте по архитектуре
и градостроительству Краснодарского края

Наименование	Место нахождения	Почтовый адрес	Номера телефонов для справок	Адреса официального сайта и электронной почты для справок
Департамент по архитектуре и градостроительству Краснодарского края	г. Краснодар, ул. Орджоникидзе, д.41	350014, г. Краснодар, ул. Красная, д.35	тел./факс: (861) 268- 41-50	www.arhikub.ru email@arhikub.ru

Руководитель департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края



Ю.В.Рысин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к административному регламенту
исполнения департаментом по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края государственной
функции по осуществлению
государственного контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

АКТ № ____
проверки соблюдения законодательства
о градостроительной деятельности

(место составления)

«__»____20__г.
(дата составления)

На основании приказа департамента по архитектуре и градостроительству Краснодарского края от «__»____20__г. №_____, в соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 9 Закона Краснодарского края от 2 июня 2006 года №1028-КЗ «Об органах архитектуры и градостроительства Краснодарского края» должностными лицами:

(Ф. И. О., должность лиц, уполномоченных на проведение проверки)

проведена проверка _____
(наименование органа местного самоуправления, подведомственной организации)

по вопросу соблюдения законодательства о градостроительной деятельности:

(указываются основные вопросы проверки)

Проверка проведена с _____ по _____.
(дата) (дата)

Проверкой установлено:

(излагаются факты, установленные в процессе проверки, указываются виды проверенных документов, а также выявленные нарушения требований законодательства с указанием нарушенных норм законодательства)

К акту проверки прилагаются полученные в процессе проверки копии документов на _____л.

(должность лица, осуществившего проверку)

(подпись)

(Ф.И.О.)

С актом ознакомлен,
один экземпляр с копиями приложений получил: _____
(Ф.И.О. должностного лица, дата)

Руководитель департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края



Ю.В.Рысин

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к административному регламенту
исполнения департаментом по архитектуре
и градостроительству Краснодарского края
государственной функции по
осуществлению государственного контроля
за соблюдением органами местного
самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

(должностное лицо)

(наименование органа местного самоуправления)

(Ф.И.О.)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении нарушений законодательства
о градостроительной деятельности, выявленных в ходе проверки

Департаментом по архитектуре и градостроительству Краснодарского
края в результате _____

(указываются мероприятия, в результате проведения которых установлены факты нарушения
законодательства о градостроительной деятельности: проверка соблюдения органами местного самоуправления и подведомственными им
организациями законодательства о градостроительной деятельности с указанием даты и номера приказа департамента о
проведении проверки, даты начала и окончания проверки, основных вопросов проверки, даты и номера акта проверки соблюдения
законодательства о градостроительной деятельности; анализ муниципальных правовых актов, документов, материалов и сведений в сфере
градостроительной деятельности)

установлены нарушения законодательства о градостроительной деятельности.
Выявлены следующие факты нарушения _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)
законодательства о градостроительной деятельности:

(указывается выявленные нарушения требований законодательства с указанием нарушенных норм законодательства)

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи
8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПРЕДЛАГАЮ:
1) устранить выявленные нарушения законодательства о
градостроительной деятельности в срок до «__» _____ 20__ года;

2) о выполнении настоящего предписания письменно сообщить в департамент в срок до «__»____20__ года с представлением копий документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

Руководитель департамента

(подпись)

(расшифровка подписи)

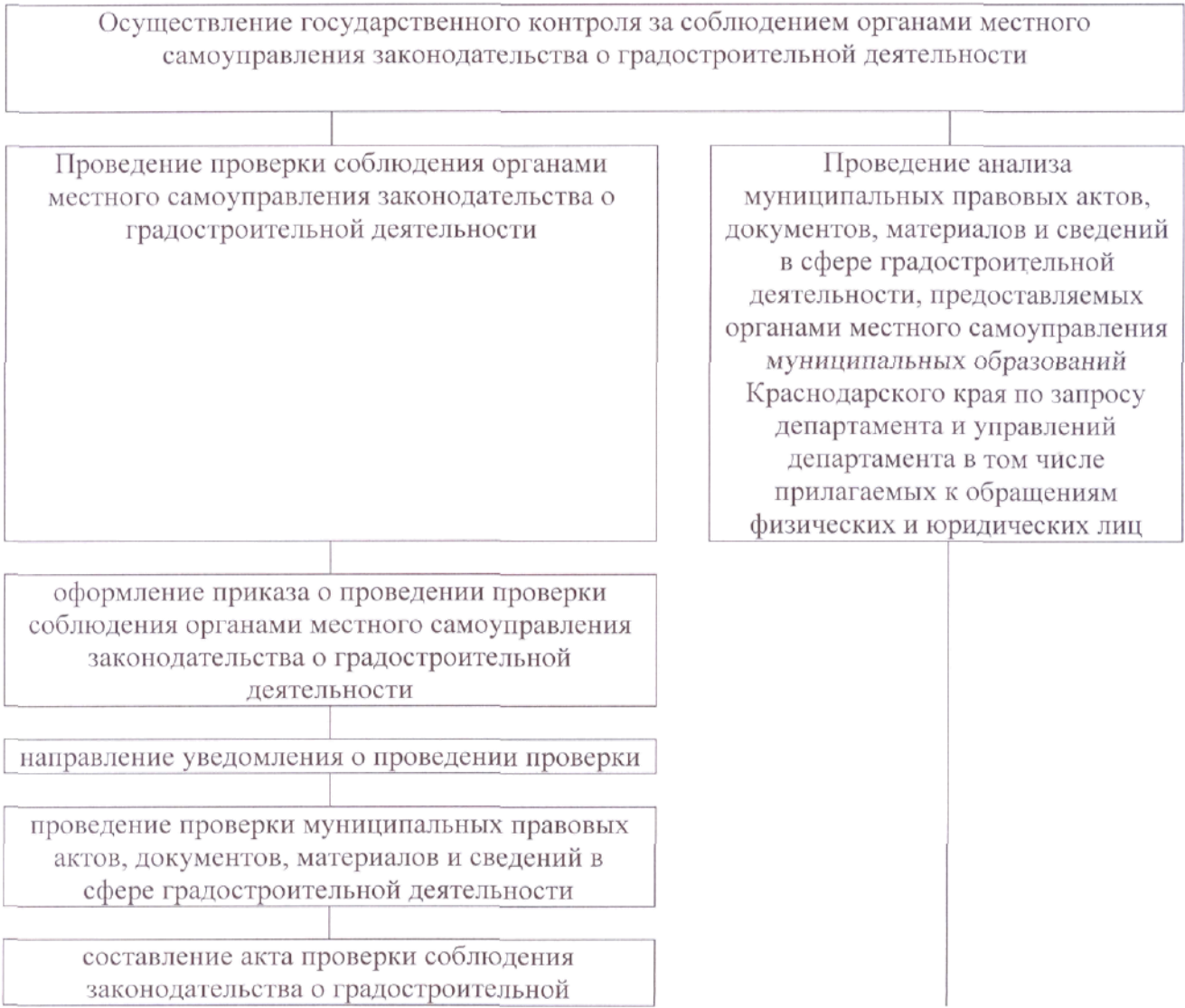
Руководитель департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края



Ю.В.Рысин

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к административному регламенту
исполнения департаментом по
архитектуре и градостроительству
Краснодарского края государственной
функции по осуществлению
государственного контроля за
соблюдением органами местного
самоуправления законодательства о
градостроительной деятельности

Блок-схема
процедуры исполнения государственной функции по осуществлению
государственного контроля за соблюдением органами местного
самоуправления законодательства о градостроительной деятельности



деятельности	
В случае выявления фактов нарушений законодательства о градостроительной деятельности при проведении проверки – составление проекта предписания об устранении нарушений	
Направление предписания в орган местного самоуправления	
Осуществление контроля за устранением нарушений законодательства о градостроительной деятельности	

Руководитель департамента
по архитектуре и градостроительству
Краснодарского края



Ю.В.Рысин